

Statuten Stichting Behoud Vledderkerk

Opgericht bij akte d.d. 15 december 2017
verleden voor mr. J.W. Varekamp
notaris in de gemeente Westerveld

NAAM EN ZETEL:

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Vledderkerk**.
2. De stichting is gevestigd te Vledder, gemeente Westerveld.

DOEL:

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bijeenbrengen van financiële middelen voor het instandhouden en onderhouden van het kerkgebouw te Vledder.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door :
 - het onderzoeken van de mogelijkheden tot het verkrijgen van financiële middelen en het zo nodig voor het verkrijgen daarvan verrichten van handelingen in de ruimste zin des woords;
 - het tot stand brengen en onderhouden van contacten met personen en organisaties die bij kunnen dragen tot verwezenlijking van het doel;
 - het initiëren en organiseren van activiteiten in en rond het kerkgebouw, zulks na overleg met de eigenaar daarvan en in overeenstemming met het karakter van dit gebouw;
 - het ter beschikking stellen van financiële middelen aan de eigenaar van het kerkgebouw;
 - het **jaarlijks** informeren van de inwoners van de gemeente Westerveld en de donateurs van de stichting over de besteding van de bijeengebrachte of bijeen te brengen financiële middelen door de stichting en de daardoor bereikte resultaten met betrekking tot het kerkgebouw.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN:

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettige baten.

BESTUUR:

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden als volgt benoemd:

- a. één lid door het College van Kerkrentmeesters;
 - b. de overige door het bestuur.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 4. Ingeval van een vacature van het bestuurslid benoemd door het hiervoor in lid 2 sub a. vermelde College van Kerkrentmeesters, deelt het bestuur dit zo spoedig mogelijk mede aan dit College. Voormeld College dient zo spoedig mogelijk, doch binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature, een nieuw bestuurslid te benoemen. Indien van voormeld benoemingsrecht geen gebruik wordt gemaakt of deze benoemende instantie heeft medegedeeld van benoeming af te zien, zal het bestuur in de de vacature voorzien. Voor de verdere bepalingen van deze statuten zal het aldus benoemde bestuurslid geacht worden te behoren tot de soort bestuursleden benoemd door de instantie die aanvankelijk het benoemingsrecht had.
Bij het ontstaan van een (of meer) overige vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 9.
 6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5. Dagelijks bestuur en commissies

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Benoeming van het dagelijks bestuur vindt plaats door het bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verdeelt onderling de functies.
4. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de bevoegdheden, de taak en de werkwijze van het dagelijks bestuur.
5. Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zal worden vastgesteld.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 7. Bestuursbesluiten.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 9. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10. Duur en einde bestuurslidmaatschap.

1. De bestuursleden hebben zitting voor ten hoogste vier jaren, zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zullen nimmer gelijktijdig aftreden.
2. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
3. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest dan wel onder curatele wordt gesteld;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door het beëindigen van de zittingsperiode;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.

ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BELEIDSPLAN:

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Jaarlijks wordt door het bestuur een beleidsplan opgesteld waarin wordt aangegeven hoe het bestuur voornemens is de doelstelling van de stichting te bereiken. In dit beleidsplan wordt ondermeer opgenomen welke werkzaamheden de stichting zal verrichten, op welke wijze de gelden zullen worden verworven, hoe het vermogen van de stichting wordt beheerd en hoe dit zal worden aangewend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT:

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING:Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen bij aanwezigheid van minimaal twee/derde van het aantal leden en met drie/vierde van het aantal stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in het gebied waarin de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING:Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen overeenkomstig het doel van de stichting aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALINGEN:Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 16.

De eerste bestuursleden worden in functie bij deze akte benoemd.

Verklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16 zijn tot bestuursleden van de stichting benoemd:
etcetera.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zeventien.